

## Privacyverklaring Flo Bedrijfspsychologie

Dit document is voor het laatst gewijzigd op: 1 mei 2025



### Uw gegevens binnen onze praktijk

Binnen de praktijk van drs. Marijke Versteeg, arbeid en organisatie psycholoog (handelend onder de naam

Flo Bedrijfspsychologie) hechten we veel waarde aan een zorgvuldige omgang met uw gegevens. Daarom voldoen wij graag aan de regels zoals gesteld in de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (AVG) en spannen wij ons tot het uiterste in om uw privacy te waarborgen en uw gegevens te beschermen. In dit document leest u hoe wij omgaan met het verzamelen en gebruiken van uw persoonlijke gegevens.

### Uw dossier

De wet verplicht psychologen om een dossier aan te leggen. Dat betekent dat Flo Bedrijfspsychologie persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in de AVG. Om welke gegevens het precies gaat, ziet u in de *Bijlage Specificatie verwerking persoonsgegevens*. In het dossier worden alleen gegevens vastgelegd die als doel hebben en/of noodzakelijk zijn om:

- (1) goede psychologische zorg/begeleiding te bieden en/of zorgvuldig onderzoek te (kunnen laten) doen;
- (2) hierover contact te onderhouden met betrokkene(n), en/of hierover rapportage op te stellen;
- (3) hieromtrent administratie te voeren.

Wij verwerken persoonsgegevens in uw dossier die op enige wijze of in enige vorm

- (1) door u en/of uw wettelijke vertegenwoordiger aan ons zijn/worden verstrekt;
- (2) na uitdrukkelijke toestemming van u of uw wettelijk vertegenwoordiger zijn/worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers (bijvoorbeeld: huisarts).

Uw dossier bevat zodoende contact- en persoonsgegevens, en/of gegevens omtrent gezondheid.

Flo Bedrijfspsychologie verwerkt uw persoonsgegevens op basis van een van de volgende rechtsgronden:

- (1) uw toestemming daartoe;
- (2) de totstandkoming en/of uitvoering van een zorg-/begeleidingsovereenkomst of geneeskundige behandelingsovereenkomst;
- (3) een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting een medisch dossier bij te houden;

(4) vitale belangen, en/of;

(5) een gerechtvaardigd belang, zoals bijvoorbeeld het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

### **Bewaartermijn**

Wij bewaren dossiers vijftien jaar lang vanaf de datum dat de psychologische zorg/begeleiding is geëindigd, of zoveel langer als uit de zorg voor een goed hulpverlener voortvloeit.

### **Geheimhouding**

Een psycholoog heeft geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim; zie de Beroepscode(s) op de website van Flo Bedrijfspsychologie, of vraag ernaar bij uw psycholoog). Dit betekent dat wij alleen met uw uitdrukkelijke toestemming met anderen over u of uw kind spreken. Alleen in bijzondere gevallen geeft de wet ons het recht om ook zonder uw toestemming informatie te verstrekken. In dergelijke gevallen zoeken wij, zo mogelijk, als regel eerst contact met u om deze informatieverstrekking met u te bespreken.

### **Uw rechten**

U hebt als cliënt recht op inzage in of een afschrift van de informatie die in uw dossier is opgenomen. Mocht u in het dossier feitelijke onjuistheden aantreffen dan kunt u ons vragen om deze informatie te verbeteren of aan te vullen. Bent u het niet eens met informatie die in het dossier is opgenomen, dan kunt u ons verzoeken een eigen verklaring (uw mening) aan het dossier toe te voegen. Ook hebt u het recht ons te verzoeken om vernietiging van (delen uit) uw dossier. Ook dossieroverdracht van bepaalde gegevens (dataportabiliteit) naar een psychologische zorgverlener buiten onze praktijk behoort tot uw rechten. Voor alle rechten geldt dat wij in principe ingaan op uw verzoek. Alleen als wij menen dat belangen van anderen (bijvoorbeeld van uw partner of kinderen) worden geschaad, kunnen wij uw verzoek (gedeeltelijk) afwijzen.

### **Toegepaste beveiliging**

Alleen geautoriseerde personen hebben toegang tot gewone persoonsgegevens (psycholoog, administratie) en bijzondere persoonsgegevens (psycholoog) en wel uitsluitend voor de uitoefening van hun functie. Er is sprake van beroepsgeheim dan wel contractuele geheimhoudingsplicht. Persoonsgegevens worden digitaal opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en wachtwoord of pincode. Back-ups daarvan ook. Persoonsgegevens worden alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren. Dataverbindingen worden zo mogelijk via VPN tot stand gebracht. Voor zover documenten digitaal worden verzonden, gebeurt dit in een beveiligde omgeving. Back-ups worden beveiligd opgeslagen. Voor zover er gebruikt gemaakt wordt van zogenoemde externe opslagcapaciteit, dan alleen versleuteld. Papieren documenten waarop persoonsgegevens staan, worden opgeslagen achter slot en grendel wanneer deze niet actief worden gebruikt. Voor zover wij papieren documenten verwijderen, worden deze vernietigd door versnippering dan wel vernietigingsdiensten.

### **Delen van informatie**

Flo Bedrijfspsychologie deelt geen informatie met derden vanwege commerciële doeleinden. Wij delen wel informatie met derden als dat noodzakelijk is voor de beoogde doelen (bijvoorbeeld bij verwijzing of benodigde supervisie), als wij hebben te voldoen aan een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld meldplicht), of als dat noodzakelijk is voor een deugdelijke en consistente bedrijfsvoering (bijvoorbeeld m.b.t. ICT, financiën en rechtskundige bijstand). Onze praktijk maakt wel gebruik van dienstverleners (AVG: 'verwerkers') die uitsluitend op instructie van onze praktijk gegevens verwerken en heeft met die verwerkers een verwerkingsovereenkomst gesloten zoals bedoeld in de AVG (inclusief geheimhoudingsovereenkomst).

### **Vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens**

Als u vragen of klachten hebt over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, dan verzoeken wij u contact op te nemen met Flo Bedrijfspsychologie via het emailadres [info@flo-bedrijfspsychologie.nl](mailto:info@flo-bedrijfspsychologie.nl). U kunt ook terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Cookies op de website**

Flo Bedrijfspsychologie gebruikt alleen anonieme gegevens om de functionaliteit, het gebruikersgemak en de vindbaarheid van haar website te optimaliseren, niet voor enige andere vorm van data-analyse.

Op de website van Flo Bedrijfspsychologie wordt gebruik gemaakt van functionele en analytische cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Praktijk De Ruimte gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Bij uw eerste bezoek aan de website bent u al geïnformeerd over deze cookies en heeft de beheerder toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan.

U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Zie voor een toelichting: <https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

Totdat u op de website het gebruik van cookies accepteert, worden er geen cookies op uw computer, mobiele telefoon of tablet geplaatst. Met het voortzetten van uw bezoek aan de website accepteert u de gebruikersvoorwaarden. De huidige op de website beschikbare versie van de privacy policy is de enige versie die van toepassing is zolang u de website bezoekt, totdat een nieuwe versie de huidige versie vervangt.

## **Bijlagen**

Bij deze privacyverklaring hoort één bijlage: *Specificatie verwerking persoonsgegevens*.

### **BIJLAGE Specificatie verwerking persoonsgegevens**

Binnen het kader van de AVG worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

#### **1. Persoonsgegevens**

- 1.1. Achterna(a)m(en), voorvoegsel(s), tussenvoegsel(s), voorna(a)m(en), voorletter(s)
- 1.2. Telefoonnummer(s), e-mailadres(sen)
- 1.3. Adres, postcode, woonplaats, land
- 1.4. Geslacht
- 1.5. Geboortedatum
- 1.6. BSN (indien nodig)
- 1.7. Ingeval van wettelijke vertegenwoordiging: sub 1.1 tot en met 1.4 van de wettelijke vertegenwoordiger(s)

#### **2. Bijzondere persoonsgegevens**

- 2.1 Gezondheid

*Overige informatie ten bate van transparantie:*

#### **3. Persoonsgegevens en (financiële) administratie**

- 3.1 Achterna(a)m(en), voorvoegsel(s), tussenvoegsel(s), voorna(a)m(en), voorletter(s)
- 3.2 Telefoonnummer(s), e-mailadres(sen)
- 3.3 Adres, postcode, woonplaats, land
- 3.4 Geslacht
- 3.5 Datum(s) contactmoment(en), beknopte omschrijving van zorg/begeleidingstraject (ten bate van  
mogelijke vergoeding)
- 3.6 Geboortedatum, BSN (indien dit vereist is om vergoeding mogelijk te maken)
- 3.7 Ingeval van wettelijke vertegenwoordiging: sub 3.1 tot en met 3.4 van de wettelijke vertegenwoordiger(s)